

**Eventmanagerin**

**Dipl.-Betriebswirtin (FH)**



engagiert	:	strukturiert
flexibel	:	belastbar
teamfähig	:	verantwortungsbewusst
kommunikativ	:	kreativ
ergebnisorientiert	:	begeisterungsfähig

*„Dienstleisterin aus Leidenschaft“*

*Sandra H&S*

**Gunda Heß, geb. 03. November 1978**

## **Eventmanagerin**

Diplom-Betriebswirtin (FH) / Schwerpunkte Marketing und Kommunikation  
Fort- und Weiterbildungen  
Langjährige Berufserfahrung

## **Tätigkeitsbereiche**

Event- und Incentivemanagement (B2B / B2C)

*Projekt- und Teilprojektleitung : Projektgrößen > 10 bis 30.000 Personen : Projektorte > weltweit*

- Ideenfindung und Recherche
- Zielgruppenspezifische Konzepterstellung
- Budgetplanung
- Herausarbeitung des gewissen Etwas (von Give-away bis Galahöhepunkt)
- Recherche, Auswahl und Steuerung von branchenspezifischen Dienstleistern
- Budgetverantwortung
- Umsetzung (inkl. Umsetzung fremdorganisierter Veranstaltungen)
- Personalbriefing, -leitung vor Ort
- Projektcontrolling/-abrechnung

Teilnehmermanagement

- Einladungsmanagement
- Travellogistik (Bus, Bahn, Flug, Shuttle)
- Teilnehmerverwaltung

Cateringleitung (B2B / B2C)

- Locationrecherche
- Erstellung Menüabfolgen
- Personalauswahl und -führung vor Ort
- Logistikplanung

Locationmanagement (B2B / B2C)

- Entwicklung neuer, zielgruppenspezifischer Veranstaltungsformate/-pakete
- Vertragsgestaltung und -abwicklung
- Veranstaltungsbetreuung und Qualitätskontrolle

Werbung

- Erstellung von produktrelevanten Broschüren
- Ausarbeitung von Präsentationen
- Verfassen von Texten für Konzeptionen, Flyer/Broschüren

Vertrieb

- Durchführung von Marktanalysen
- Definition & Recherche neuer Zielgruppen
- Kaltakquise per Telefon
- Messeauftritte und -besuche
- Kontakt und Beziehungspflege mit Kunden, Partnern und Dienstleistern

## **Zusätzliche Qualifikationen**

Studium: Fachhochschule Düsseldorf (03/2000 – 12/2002)

Schwerpunkt: Marketing und Kommunikation

Abschluss als Diplomarbeit "Strategische Aspekte einer Marketingkonzeption für Hallenspielflächen"

Fernstudium: Sportmarketing (07/2004 – 04/2006) Abschluss: Sportmarketingmanagerin (IST)

Betriebswirtschaftslehre, Recht, Finanzierung, Sportmarketing, Marktforschung,

Projektmanagement, Sponsoring, Merchandising, Sporteventorganisation

Weiterbildung: Kulturtourismus und Eventmanagement (04/2002 – 11/2002)

Kulturökonomik, -management und -marketing, Tourismuslehre und -wirtschaft, Investition und Finanzierung, Marketing im Kulturtourismus, Organisation, Personal-, Finanz- und Rechnungswesen

Weiterbildung: Fremdsprachen Romanistik (04/2001 – 07/2002)

Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (Sprachaufenthalte: England, Malta, USA, Kanada)

Gute Spanisch- und Französisch in Wort und Schrift (Sprachaufenthalte: Frankreich, Kuba, Spanien)

EDV-Kenntnisse: Office-Paket (gut), Bankettprofi, Siebel

Führerschein und eigener PKW vorhanden

## **Leistungsbilanz : Aufgabengebiete : Projekte**

HESS:EVENT (seit 10/2008-lfd.)

Schwerpunkt: Projektmanagement

Akquisetätigkeiten, Event- Incentiveorganisation und -betreuung für Agentur- und Firmenkunden inhouse und extern

Großprojekte, u.a.:

passepourtout agentur für events gmbh (10/2013 – 06/2014): 125 Jahre Brillux

Stadtparkasse Düsseldorf (01/2012 – 05/2013): SparkassenMarathon 2013

Welcome GmbH (12/2011 – 06/2012): Dscope at drupa (i.A. Hewlett Packard)

Vientours GmbH, Meerbusch (05/2008 – 09/2008)

Schwerpunkt: Projektleitung Hospitality & Incentives

Verantwortung für alle Firmengruppen zur EM 2008 in Österreich/Schweiz und den

Olympischen Spielen 2008 in Peking, Ausarbeitung Rahmenprogramme,

Vertragsverhandlungen mit Kunden und Dienstleistern, Personalbriefing und –führung,

Betreuung einzelner Gruppen vor Ort

Wacom Europe GmbH, Kerfeld (01/2008 – 04/2008)

Schwerpunkt: Händler-Onlineschulungen

Definition und Auswahl geeigneter Themen und Zielgruppen, Ausarbeitung und

Weiterentwicklung Schulungsinhalte, Budgetverwaltung, Teilnehmermanagement

passepourtout agentur für events gmbh, Geldern (04/2006 – 12/2007)

Schwerpunkt: Projektmanagement Events & Incentives

Konzeption, Ausarbeitung, Planung und Durchführung von Event- und

Incentiveveranstaltungen europaweit, Budgetverantwortung (6-stellig), Recherche, Analyse

und Einkauf sowie Koordination externer Gewerke

Rosi´s Sonnbergstub´n, Kitzbühel (11/2005 – 03/2006)

Schwerpunkt: Pensions-/Restaurant- und Veranstaltungsverwaltung

DO & CO München GmbH (04/2005 – 10/2005)

Schwerpunkt: Cateringleitung

Planung, Organisation und Durchführung von Cateringveranstaltungen, Material- und

Personaleinsatzplanung, Budgetverwaltung und –verantwortung, Assistenz bei internationalen

Projekten

allrounder winterworld GmbH & Co. KG, Neuss (06/2003 – 04/2005)

Schwerpunkt: Veranstaltungsvertrieb

Durchführung von Marketingaktionen (Mailings, Messebesuche, Telefonaktionen),

Produktentwicklung neuer Veranstaltungsformate, Kundenakquisition und –bindung,

Angebots- und Vertragserstellungen für Veranstaltungen und Kooperationen,

Eventorganisation und – durchführung

Hagen Invent GmbH, Düsseldorf (03/2003 – 05/2003)

Schwerpunkt: Projektassistenz

Teilnehmermanagement, Rechercharbeiten, Incentiveprojektverwaltung und -bearbeitung

ASATEJ, Madrid (01/2003 – 02/2003)

Schwerpunkt: Assistenz

Unterstützung von Kunden bei der Reiserecherche, allgemeine Büroarbeiten

Smart-Touristik-Service, Düsseldorf (03/2002 – 09/2002)

Schwerpunkt: Reiseberatung

Vermittlung von touristischen Leistungen, Buchung über CRS, Gruppenreservierungen,  
Verwaltungstätigkeiten

Kogag Events&Incentives, Solingen (04/2001 – 06/2002)

Schwerpunkt: Chefhostess

Betreuung des Kunden vor Ort (1. Ansprechpartner), Leitung des Teams

Fachhochschule Düsseldorf (03/2000 – 12/2002)

Schwerpunkt: Marketing und Kommunikation

Abschluss als Diplomarbeit "Strategische Aspekte einer Marketingkonzeption für  
Hallenspielflächen"

Ogden Aviation, Düsseldorf (02/2000 – 10/2000)

Schwerpunkt: Passagierabfertigung

Renaissance Düsseldorf Hotel (09/1997 – 01/2000)

Schwerpunkt: Ausbildung zur Hotelfachfrau

Einsatzbereiche: Bankett, Housekeeping, Küche, Rezeption, Cost Control, Restaurant

Kontakt: Gunda Heß  
Christophorusweg 27  
40885 Ratingen  
Tel.: 0163-4799317  
hess@hess-event.de